

# **Руководство автора**

## Общая информация

Система Open Journals System предназначена для авторов и журналов. Система Open Journals System обеспечивает удобную подачу статей в журналы, она также используется для сбора и распространения информации об авторах и их работах в авторитетных базах исследований и в базах цитирования, например, в Google Scholar, PubMed, Directory of Open Access Journals и в других.

В настоящий момент система OJS используется исключительно для подачи статьи в редакцию

Чтобы направить статью в журнал, автору необходимо создать учетную запись пользователя - автора.

После создания учетной записи необходимо зайти на сайт журнала и выбрать опцию «Автор».

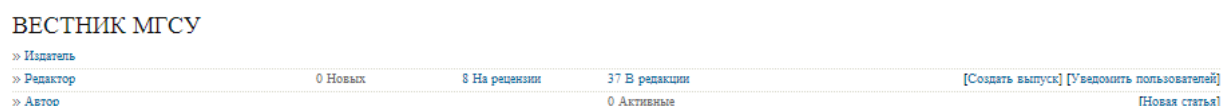


Рис. 1. Выбор опции «Автор»

### Домашняя страница пользователя – автора

Пройдя по ссылке «Автор» на домашней странице пользователя, Вы будете перенаправлены на страницу пользователя – автора, на которой предоставлена информация о Статьях, находящихся на рассмотрении, ссылка, позволяющая направить новую статью на рассмотрение.

### Статьи на рассмотрении

На данной странице отображены все статьи автора, направленные в журнал и находящиеся в процессе рассмотрения (например, ожидающие своей очереди на редактирование, находящиеся в процессе рецензирования или редактирования) или те статьи, подача которых в журнал не была завершена (в этом случае Вы вправе завершить процесс подачи статьи в любое время).

Каждая статья, процесс подачи которой завершен, попадает в одну из указанных ниже категорий:

- Статьи, ожидающие распределения: автор завершил процесс подачи статьи, теперь он не может самостоятельно удалить статью из системы. Теперь Редактор имеет возможность видеть статью, поэтому он должен передать ее редактору или редактору раздела.
- Статьи, ожидающие рецензирования: данные статьи уже просмотрены редактором и находятся в процессе рецензирования. Сразу после завершения процесса рецензирования автор получит уведомление об итогах рецензирования.
- Статьи, ожидающие редактирования: процесс рецензирования статьи завершен, статья допущена к публикации в журнале; теперь данная статья будет проходить этапы редактирования, верстки и корректуры.

### АКТИВНЫЕ СТАТЬИ

ID	ММ-ДД ПОСЛАТЬ	СЕКЦИЯ	АВТОРЫ	НАЗВАНИЕ	СТАТУС
78	08-01	Инж. герои и комп.гр	Борисова	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ...	ЖДЕТ РЕЦЕНЗЕНТА

1 - 1 из 1 результатов

Рис. 2. Статьи на рассмотрении

Будучи автором, Вы можете выбрать любую из своих статей из списка, щелкнув мышью на название статьи, которое представляет собой гиперссылку. В результате Вы попадаете на страницу отчета о соответствующей статье. Здесь Вы можете внести изменения в название или аннотацию статьи (пройдя по ссылке «Редактировать метаданные»). Если редактор просит Вас




внести изменения, Вам нужно внести и загрузить их в систему аналогичным образом (в разделе «Рецензирование» Вашей статьи).

---

<a href="#">РЕЗЮМЕ</a>	<a href="#">РЕЦЕНЗИИ</a>	<a href="#">РЕДАКЦИЯ</a>
------------------------	--------------------------	--------------------------

### СТАТЬЯ

Авторы	Анжелика Юрьевна Борисова	
Название	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ АРХИВА ОБЪЕКТОВ МИРОВОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.	
Ориг. файл	78-300-1-SM.PDF 2013-08-01	
Доп. файлы	78-301-1-SP.JPEG 2013-08-01	<a href="#">ДОБАВИТЬ СОПРОВОЖДАЮЩИЙ ФАЙЛ</a>
	78-302-1-SP.JPEG 2013-08-01	
	78-303-1-SP.JPEG 2013-08-01	
Прислал	Анжелика Юрьевна Борисова 	
Депонирован	Август 1, 2013 - 02:25	
Раздел	Инженерная геометрия и компьютерная графика.	
Редактор	Ольга Горячева 	
	Татьяна Грачева 	

---

### СТАТУС

Статус	Ждет рецензента
В процессе	2013-08-01
Изменена	2013-08-01

---

Рис. 3. Отчет о статье

## Архив

На странице Вашего «Архива» будет размещен список всех не принятых статей, а также список принятых статей с указанием номеров журнала, в которых соответствующая статья опубликована.

## Подача статьи

Чтобы подать статью, Вам следует пройти по ссылке «Нажать здесь» (в разделе «Приступить к подаче новой статьи») и перейти к первому этапу процесса подачи статьи.

[НАЧАТЬ НОВУЮ ОТПРАВКУ](#)  
[НАЖМИТЕ ЗДЕСЬ](#), чтобы вернуться к первому шагу процесса отправки.

---

Рис. 4. Приступить к подаче статьи

## Первый этап подачи статьи: приступить к подаче статьи

На первом этапе автор должен подтвердить понимание правил подачи статьи в журнал. Автор должен выбрать соответствующий раздел журнала, в который он подает статью, после чего ему будет предоставлена возможность ознакомиться с положением о конфиденциальности, уведомлением о защите авторских прав, уведомлением о конфликте интересов, о суммах к уплате автором, если таковые взимаются. Если Вам потребуется помощь, контактные данные службы технической поддержки журнала размещены в верхней части данной страницы.

## ШАГ 1. НАЧАЛО ОТПРАВКИ

---

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДААННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Проблемы? Свяжитесь с [Администратор](#), чтобы получить помощь.

Рис. 5. Техническая поддержка при подаче статьи в журнал

Если журнал принимает статью одновременно на нескольких языках, Вы сможете выбрать языки, на которых написана статья. Вы должны заполнить все окошки для языка, на котором написана статья. Кроме того, Вы можете заполнить все обязательные и необязательные окошки для других языков, с которыми работает журнал. Например, если в качестве основного языка Вы выбрали французский, Вы должны направить статью и ее название на французском языке, но Вы также вправе предоставить указанную информацию на английском языке (или на любом другом языке, с которым работает соответствующий журнал), это же правило распространяется и на метаданные, например, на ключевые слова и пр.

## РАЗДЕЛ ЖУРНАЛА

Выберите подходящий раздел для этой статьи (см. список разделов в [Описании Журнала](#)).

Раздел \*

Рис. 6. Раздел журнала

## ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЕ

Авторы должны подтвердить, что их материал соответствует всем приведенным ниже условиям. Только в этом случае они могут перейти к следующему этапу депонирования статьи (Шаг 2).

- Эта статья не была раньше опубликована, а также не представлена для рассмотрения и публикации в другом журнале (иначе объясните это в Примечаниях для Редактора).
- Для обеспечения рецензирования в слепую при загрузке файла статьи, пожалуйста, удалите из него все упоминания авторов, а также библиографический список, перенесите удаленные элементы в соответствующие окна загрузки (Не забудьте впоследствии вернуть все удаленные элементы в файл окончательного варианта статьи при загрузке его для публикации после уведомления редакции о положительном решении)
- Статья соответствует требованиям, предъявляемым к авторским оригиналам.
- Предпочтительный формат файлов для подачи статьи на рассмотрение и рецензирование - PDF. Так же возможен прием статей в форматах DOCX или DOC
- Окончательный вариант статьи для публикации представляется в форматах DOCX или DOC.

Рис. 7. Контрольный список вопросов

Затем авторы могут ознакомиться с положением о конфиденциальности

## ЗАЯВЛЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Имена и адреса, указанные Вами при регистрации на этом сайте, будут использованы исключительно для технических целей: контакта с Вами в процессе подготовки Вашей статьи к публикации. Они ни в коем случае не будут предоставляться другим лицам и организациям.

Рис. 8. Положение о конфиденциальности

В конце автор сможет разместить свои замечания, которые будут доступны редактору. Переход к следующему этапу осуществляется путем нажатия иконки «Save and Continue» («Сохранить и продолжить»).

## КОММЕНТАРИИ ДЛЯ РЕДАКТОРОВ

Введите текст (здесь вы можете сообщить имена 2-3 международных экспертов, потенциально способных осуществить рецензирование рукописи (укажите организации, в которых рецензенты работают)).

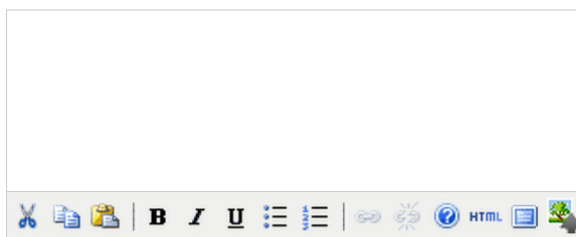
A large empty text area for entering comments, with a rich text editor toolbar below it. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, HTML, and a mouse cursor.

Рис. 9. Замечания для редактора

## Второй этап подачи статьи: загрузка статьи на сайт журнала

На втором этапе подачи статьи автор осуществляет загрузку файла статьи в систему. Обычно файл статьи представляет собой документ, созданный в текстовом редакторе.

- Нажмите на иконку «Browse» («Просмотреть»), чтобы открыть окошко «Choose file» («Выбрать файл»), чтобы найти файл на жестком диске Вашего компьютера.
- Найдите файл для загрузки и выделите его.
- Нажмите иконку «Open» («Открыть») в окошке «Choose file» («Выбрать файл»), чтобы поместить название файла на данной странице.
- Нажмите иконку «Upload» («Загрузить») для загрузки файла из компьютера на сайт журнала и присвоения ему нового названия в соответствии с требованиями журнала.
- Как только процесс загрузки будет завершен, нажмите иконку «Save and Continue» («Сохранить и продолжить»).

### ШАГ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДААННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Чтобы прислать статью для публикации в этом журнале, нужно сделать следующее:

1. Нажать на иконку Browse (или Выбрать файл), после чего откроется диалоговое окошко для выбора директории на Вашем компьютере.
2. Выбрать мышкой файл.
3. Нажать Open.
4. Нажать Загрузить (Upload) файл.
5. Когда материал загрузится, нажать Сохранить и Продолжить (Save and Continue) внизу страницы.

Проблемы? Свяжитесь с Администратор, чтобы получить помощь.

#### ФАЙЛ СТАТЬИ

Нет загруженных файлов

Загрузить файл

Выберите файл

Файл не выбран

Закачать

Сохранить и продолжить

Отменить

Рис. 10. Загрузка файла статьи на сайт журнала

## Третий этап подачи статьи: ввод метаданных для поданной статьи

На третьем этапе осуществляется предоставление всех необходимых метаданных автора. В разделе метаданных содержится информация об авторах статьи, а информация об авторе, осуществляющем подачу статьи, появляется на сайте автоматически. Любая дополнительная информация, например, о конфликте интересов, может быть добавлена на данном этапе, если в этом есть необходимость.

### АВТОРЫ

Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Фамилия *	<input type="text"/>
E-mail адрес *	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Учреждения	<input type="text"/>
	(Ваше место работы, например, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова)
Страна	<input type="text"/>
Коротко о себе (напр. кафедра и должность)	<input type="text"/>

Добавить автора

Рис. 11. Авторы

Если авторами статьи одновременно являются несколько человек, информацию о них можно добавить, нажав иконку «Add Author» («Добавить автора»). Вы можете повторно вызвать список авторов, назначив одного из них контактным лицом для редакции, и удалив других авторов, которые были добавлены ошибочно.

Bio statement (E.g., department and rank) Department of Health Studies University of Anywhere

Reorder authors to appear in the order they will be listed on publication.

Principal contact for editorial correspondence.

First name\* Jillian

Middle name

Last name\* MacIntosh

Email\* jmac@mailinator.com

URL

Affiliation

Рис. 12. Биографические сведения (личная информация об авторе)

Далее автор вводит название статьи и аннотацию.

### НАЗВАНИЕ И АННОТАЦИЯ

Название \*

Аннотация \*

Рис. 13. Название и аннотация

Затем автору следует ввести информацию об индексировании статьи.

### ИНДЕКСАЦИЯ

Язык ru

English=en; French=fr; Russian=ru. [Дополнительные коды.](#)

Рис. 14. Индексирование статьи

В следующем разделе автору предоставляется возможность указать название организации, которая поддержала исследование автора, если таковая имеется.

### ФИНАНСИРОВАНИЕ (ГРАНТЫ) И ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Описание

Организации

Рис. 15. Организации, поддержавшие проект автора

В данном поле необходимо указать список используемой литературы. Каждая позиция списка литературы должна располагаться на отдельной строке.

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Дайте форматированный список ссылок на работы, использованные в данной рукописи.

Библиографический список



Рис. 16. Пристатейный список

Нажмите иконку «Save and Continue» («Сохранить и продолжить»), чтобы перейти к четвертому этапу.

#### Четвертый этап подачи статьи: загрузка дополнительных файлов

Данный этап является факультативным. Если у Вас есть дополнительные файлы, например, информация о методике проведения исследования, файлы данных и пр., Вы можете загрузить их здесь. Автор должен указать, какое отношение данные файлы имеют к его статье, а также пометить, кому принадлежит право собственности на данную информацию. Дополнительные файлы могут загружаться в любом формате, они будут предоставляться читателям в оригинальном виде.

- Найдите файл для загрузки и выделите его.
- Нажмите иконку «Open» («Открыть») в окошке «Choose file» («Выбрать файл»), чтобы разместить название файла на данной странице.
- Нажмите иконку «Upload» («Загрузить») для загрузки файла из компьютера на сайт журнала и присвоения ему нового названия в соответствии с требованиями журнала.
- Как только процесс загрузки будет завершен, нажмите иконку «Save and Continue» («Сохранить и продолжить»).

## ШАГ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДАННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Этот шаг позволяет добавить к статье дополнительные Файлы. В обязательном порядке необходимо загрузить анкету-согласие на обработку личных данных, экспертное заключение, и рецензию (по желанию автора). Кроме того, могут быть предоставлены в любом формате файлы, которые могут включать в себя (а) использованные оригинальные программы, (b) наборы данных, в соответствии с принятыми правилами этики, (с) источники, которые иначе не были бы доступны читателям, (d) картинки и таблицы, которые нельзя вставить в текст, или другие материалы, которые добавляют ценности работе.

ID	ЗАГОЛОВОК	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕН	ДЕЙСТВИЕ
<i>Нет дополнительных файлов к этой статье.</i>				
Загрузить дополнительный файл		<input type="button" value="Выберите файл"/>	Файл не выбран	<input type="button" value="Закачать"/>

Рис. 17. Загрузка дополнительных файлов

#### Пятый этап подачи статьи: подтверждение загрузки

На последнем этапе автору предоставляется краткая информация о загруженном материале.

## ШАГ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

1. СТАРТ 2. ЗАГРУЗИТЬ СТАТЬЮ 3. ВВЕСТИ МЕТАДААННЫЕ 4. ЗАГРУЗИТЬ ДОПОЛН. ФАЙЛЫ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Нажмите "Завершить Отpravку", чтобы отправить Вашу статью в журнал Вестник МГСУ. Автор, который указан в качестве контакта для связи с редакцией, получит подтверждение по электронной почте и получит возможность следить за продвижением статьи через редакционный процесс на сайте журнала. Спасибо за интерес к публикации в журнале Вестник МГСУ.

### РЕЗЮМЕ ФАЙЛОВ

ID	ОРИГ. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА	ТИП	ОБЪЕМ ФАЙЛА	ЗАГРУЖЕН
<i>У этой статьи нет прикрепленных файлов</i>				

[Завершить отправку](#) [Отменить](#)

Рис. 28. Подтверждение загрузки

Для подачи статьи необходимо нажать иконку «Finish Submission» («Завершить отправку»). Подтверждение подачи статьи будет направлено электронной почтой, после чего автор сможет отслеживать ход работы над статьей на своей странице автора в разделе «Active Submissions» («Статьи на рассмотрении»).

### Авторы и процесс рецензирования и редактирования статьи

Чтобы отслеживать процесс рецензирования и редактирования статьи, автору необходимо зайти на сайт журнала, выбрать себя в качестве автора и пройти по ссылке с названием статьи, чтобы получить доступ к соответствующей информации.

### АКТИВНЫЕ СТАТЬИ

АКТИВНЫЕ		АРХИВ			
ID	ММ-ДД ПОСЛАТЬ	СЕКЦИЯ	АВТОРЫ	НАЗВАНИЕ	СТАТУС
78	08-01	Инж. герон и комп. гр	Борисова	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ...	ЖДЕТ РЕЦЕНЗЕНТА

1 - 1 из 1 результатов

Рис. 19. Статьи на рассмотрении

### Отчет о статье

На странице окончательного отчета о статье размещены ссылки на страницы Отчета о статье, Рецензирования и Редактирования. На каждой странице размещена соответствующая информация о статье автора.

[РЕЗЮМЕ](#) [РЕЦЕНЗИИ](#) [РЕДАКЦИЯ](#)

Рис. 20. Выбор Отчета о статье

Раздел «Отчета о статье» состоит из нескольких подразделов, в том числе раздела Поддачи статьи на рассмотрение, где указаны имена авторов, название статьи, файл статьи, дополнительные файлы, возможность предоставления дополнительных файлов, имя автора, направившего статью на рассмотрение, дата подачи статьи на рассмотрение, раздел в журнале, для которого предназначена статья, имя редактора, ответственного за данную статью, а также комментарии автора (см. выше по тексту).



## СТАТЬЯ

Авторы	Анжелика Юрьевна Борисова		
Название	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ АРХИВА ОБЪЕКТОВ МИРОВОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.		
Ориг. файл	78-300-1-SM.PDF	2013-08-01	
Доп. файлы	78-301-1-SP.JPEG	2013-08-01	<a href="#">ДОБАВИТЬ СОПРОВОЖДАЮЩИЙ ФАЙЛ</a>
	78-302-1-SP.JPEG	2013-08-01	
	78-303-1-SP.JPEG	2013-08-01	
Прислал	Анжелика Юрьевна Борисова		
Депонирован	Август 1, 2013 - 02:25		
Раздел	Инженерная геометрия и компьютерная графика.		
Редактор	Ольга Горячева		
	Татьяна Грачева		

Рис. 21. Отчет о статье

В разделе Статус автор может узнать, на каком этапе находится работа над статьей (возможности данного раздела указаны выше). На данной странице также указана дата подачи статьи и последняя дата изменения состояния работы над ней.

## СТАТУС

Статус	Ждет рецензента
В процессе	2013-08-01
Изменена	2013-08-01

Рис. 22. Ход работы над статьей

В последнем разделе размещены метаданные статьи, в том числе информация об авторе, название статьи, аннотация, индексирование, организация, оказавшая содействие исследованиям. Автор может изменить данную информацию, выбрав опцию «Edit Metadata» («Редакция метаданные»).

## МЕТАДААННЫЕ СТАТЬИ

### РЕДАКЦИЯ МЕТАДААННЫХ

#### АВТОРЫ

Фамилия	Анжелика Юрьевна Борисова
Учреждения	Московский государственный строительный университет (национальный исследовательский университет)
Страна	—
Коротко о себе	—
Лицо (автор) для связи с редактором.	

#### НАЗВАНИЕ И АННОТАЦИЯ

Название	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ ПРИ СОЗДАНИИ АРХИВА ОБЪЕКТОВ МИРОВОГО КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.
Аннотация	Данная статья является одним из результатов семинаров по обмену опытом с канадскими учеными Карлтонского университета города Оттавы (Канада). В статье рассматривается деятельность преподавателей и студентов по созданию базы данных мирового архитектурного наследия. Описаны применяемые для этого методы цифровой фотограмметрии, лазерного трехмерного сканирования. Приводятся описание программных комплексов, помогающих формировать интеллектуальные трехмерные модели зданий и сооружений, осуществлять их дизайн, получать на их основе рабочую документацию.

#### ИНДЕКСАЦИЯ

Язык	ru
------	----

#### ФИНАНСИРОВАНИЕ (ГРАНТЫ) И ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Организации	—
-------------	---

#### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Библиографический список	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тюрин С.В., Тихонов С.Г. «Сочетание методов трехмерного лазерного сканирования и цифровой фотограмметрической съемки для фиксации и обмера памятников архитектуры» Инженерно-строительный журнал, №7(17) – СПб: ГОУ СПбГУ, 2010 <a href="http://photogrammetria.ru/41-sochetanie-metodov-m-presse.html">http://photogrammetria.ru/41-sochetanie-metodov-m-presse.html</a> статья, обращение 04.11.2012</li> <li>2. Руководство пользователя AgisoftPhotoScanProfessionalEdition, версия 0.8.4 - <a href="http://downloads.agisoft.ru/pdf/photoscan-pro_0_8_4_ru.pdf">http://downloads.agisoft.ru/pdf/photoscan-pro_0_8_4_ru.pdf</a> обращение 04.11.2012</li> <li>3. Priya Ganapati New Graphics Tech Promises Speed, Hyperrealism Статья.</li> </ol>
--------------------------	---

Рис. 23. Метаданные статьи

## Рецензирование

Если Ваша статья находится на рецензировании, автор сможет узнать об этом из раздела Рецензирование (ссылка на который находится в верхней части страницы).

Рис. 28. Выбор страницы «Рецензирование статьи»

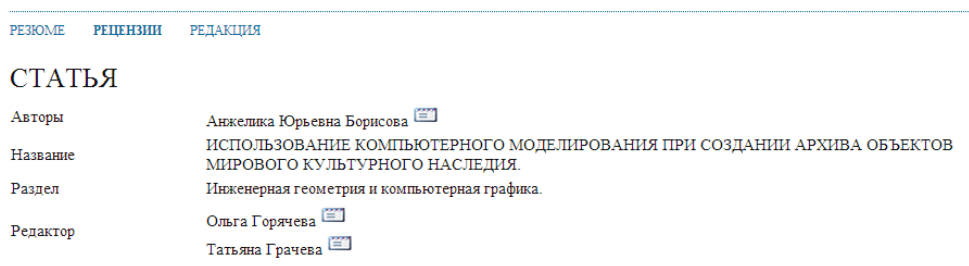


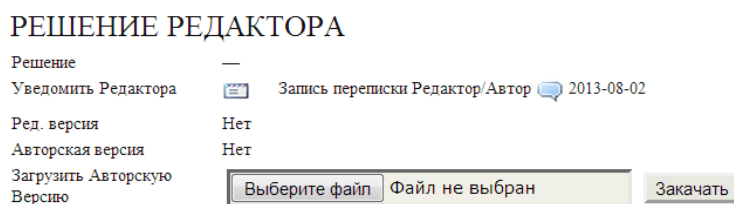
Рис. 24. Выбор страницы «Рецензирование статьи»

Ниже располагается раздел «Рецензирование». Автор сможет ознакомиться с каждым этапом рецензирования (один или несколько), а также со всеми доработанными файлами (то есть с доработанными версиями статьи автора, в которых изменения помечены рецензентами), загруженными каждым рецензентом (Рецензент А, рецензент Б и пр.)



Рис. 26. Рецензирование

Последним на данной странице располагается раздел «Решение редактора». Здесь автор может сообщить редактору о загрузке доработанной статьи, ознакомиться с комментариями рецензента (нажав на иконку с изображением облака) и загрузить доработанную статью (если она дорабатывалась по требованию редакции).



Возможные варианты решения редактора:

- Принять: Ваша статья принята к размещению в журнале в том виде, в котором она направлена.
- Требуются исправления: в статью необходимо внести необходимые исправления, она будет принята после их внесения.
- Повторно направить на рецензирование: статья нуждается в существенной доработке. Необходимо подать новый файл статьи, после чего она заново будет направлена на рецензирование.
- Отказать: статья не принята для размещения в данном журнале в силу ее недостаточного качества, либо вследствие ее несоответствия тематике журнала.